

飯田市

初心者からのOA事務科

ハローワーク

—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練（基礎コース）訓練生募集

4ヶ月コース

訓練番号 5-04-20-001-03-0187

募集期間 令和5年1月4日(水)～令和5年2月15日(水)

最終日 15時までにハローワーク窓口で申込を済ませて下さい。

受講希望者が少数でも必ず開講します

事務の仕事が

したいあなたへ

「さあ、はじめよ！」

訓練期間 令和5年3月8日(水)
～令和5年7月7日(金)

休校日 土日祝日、3/13, 20, 27, 4/3, 4,
5/15, 22, 29, 6/5, 12, 19, 26 7/3

訓練時間 9時10分～15時35分

訓練施設 飯田ビジネス学院

実施機関 オフィスそら



定員 15名

※応募状況によっては、定員を増員することがあります。

受講料無料

但しテキスト15,180円(税込)は自己負担



説明会を 1月11日(水)14時、1月18日(水)14時
 開催 1月27日(金)14時、2月1日(水)14時
 します 2月10日(金)10時
 以上 会場:ハローワーク飯田

予約不要 1月8日(日)10時 飯田ビジネス学院

【訓練対象者の条件】特になし

簿記・パソコンは初心者OK



訓練目標 (仕上がり像)	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成の他、簿記会計の知識を学んで会計事務に対応できる。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2016 (Word、Excel)、日商簿記3級、秘書検定2級 P検 (ICTプロフィシエンシー検定) 3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

【受講相談・受講申込方法について】ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施場所

飯田ビジネス学院

☎ (0265) 49-8892

担当者 湯沢、岡、小木曾、林、小林

☎395-0041 飯田市中心通り3丁目19-2

湯澤会計ビル

JR 飯田線 飯田駅より徒歩3分

駐車場無料 (15台)



ハロトレ長野

【長野労働局ホームページ】

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	39H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(聴き方や話し方)、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	24H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計	19H
学 科	社会	開講式、オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT 作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	2H
	PC・WEB概論	パソコン機器・ネットワーク・情報セキュリティに関する知識、WEB・SEOの基礎知識、クラウド基礎	36H
	簿記会計概論	複式簿記の仕組み、仕訳と帳簿組織、伝票会計、決算と財務諸表	30H
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 (Word2016 使用)	41H
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成(通知文書、組織図、チラシ) (Word2016 使用)	30H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理 (Excel 2016 使用)	42H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳簿類の作成(見積書・請求書等)(Excel2016 使用)	30H
	プレゼン実習	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法 (PowerPoint2016 使用)	43H
	簿記会計演習	試算表・精算表・財務諸表の作成、PC 会計	39H
	インターネット応用実習	インターネットによる情報収集、リカバリ、IPアドレス・メール・プリンタ設定、LAN構築・レジストリ変更	12H
職業人講話	「企業が採用したい従業員像」	6H	
		合計日数 68日 合計時間数 405H	405H

新型コロナウイルス感染症防止対策 (検温とマスク着用の周知徹底、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等)に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

選考日および試験会場

選考日時	令和 5 年 2 月 20 日 (月) 午後 4 時～5 時 30 分
選考場所	飯田ビジネス学院
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和 5 年 2 月 22 日 (水)



訓練施設外観



訓練施設内観